

## 关于论文经费发票开具及报销的说明

各部门（单位）/所有教职工：

为规范论文经费用的报销，现就相关要求说明如下：

1、发票上的购买方或付款方:应为广州华立学院(不得使用院系名称、个人姓名)。所有发票均需完整填写学校名称及纳税人识别号。

2、杂志社自己开具的论文编审费发票，收款单位与发票上的销售方名称必须都为该杂志社名称。

3、经费严禁转账给个人，收款方必须为发票开具单位，转账给个人的发票财务处不予报销。

4、国内期刊论文编审费用报销需提交资料：

- ① 杂志社开具的发票。
- ② 录用通知书或刊物的封面、目录及文章页。
- ③ 缴费通知书和信息完整的支付记录。

5、国际期刊论文编审费用报销需提交资料：

① 英文录用通知。录用通知为邮件形式的，应截图（截图时用电脑版邮件打开后全屏截图）打印，内容包含收发件人信息、对方杂志社全称、作者姓名、稿件名称等信息。并对通知重要内容进行中文翻译。

② 国际期刊论文经费报销实行审查制，由科研处负责审查，在录用通知空白处标注“审核通过”字样，并经科研处负责人签字。报销经费金额在 10000 元（含）以上的，报销人需填写报销项目审查表，如使用项目经费报销，则项目负责人以及项目依托单位负责人对其业

务的真实性、可靠性审查，如使用学校经费报销，则科研处负责对其业务的真实性、可靠性审查。（见附件1）

③ 发票或收据（文件标题为 Invoice 或 Receipt）且金额、期刊名称等要素齐全，抬头需有 Guangzhou Huali college 字样。invoice 或 receipt 以 A4 纸打印，背面须有经手人、项目负责人、科研处审核人签字。

④ 为避免个人垫付汇率损失，建议附上银行国际汇款水单（有汇率信息）或信用卡账单。若无，报销时则以财务人员查询的汇率折算人民币报销。

⑤ 出版论文的封面、目录复印件，或出版论文正文复印件。

⑥ 《外汇支付涉税事项承诺书》或完税凭证。（见附件2）

温馨提示：2021年中国科学院文献情报中心期刊分区表团队发布了《国际期刊预警名单》（试行），《国际期刊预警名单(试行)》中标注“高风险等级”的期刊中发表的论文，学校将不再予以报销相关费用。请各二级单位对师生员工加强论文发表的预警机制宣教，公布预警期刊名单及学校相关通知，不建议师生在预警期刊上发表学术论文。



附件 2:

## 外汇支付涉税事项承诺书

姓名 \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_ ,  
因 \_\_\_\_\_ 事项, 本人使用 \_\_\_\_\_ 项目支付  
元给 (\*\*国家\*\*单位)

对于上述涉外支付事宜, 本人承诺如下:

1. 本人已知晓《国家税务总局关于印发<非居民企业所得税源泉扣缴管理暂行办法>的通知》(国税发[2009]第 003 号)及《非居民承包工程作业和提供劳务税收管理暂行办法》(国家税务总局令第 19 号)等涉外支付的各项国家税收政策及文件要求, 承诺按政策要求, 如有需要自行到税务局办理备案及缴税事宜。

2. 若因本人未及时到税务局办理备案及缴税事宜产生的一切责任和风险, 均由本人承担。

承诺人签名:

年 月 日