|  |
| --- |
| **专业代码：120201** |

**广州华立学院**

**校外实践教学**

**实习手册**

 **学 院： 管理学院**

 **专 业： 工商管理**

二0 二三 年 四 月 一 日

**目 录**

[1校外实践教学的目的和意义 1](#_Toc136351869)

[2 校外实践教学实习主要内容 1](#_Toc136351870)

[2.1 实习内容1：企业战略管理 1](#_Toc136351871)

[2.2实习内容2：供应链管理 1](#_Toc136351872)

[2.3实习内容3：质量管理 2](#_Toc136351873)

[2.4实习内容4：库存管理 3](#_Toc136351874)

[2.5实习内容5：客户关系管理 3](#_Toc136351875)

[2.6实习内容6：运输管理 4](#_Toc136351876)

[2.7实习内容7：市场营销组织管理 4](#_Toc136351877)

[2.8实习内容8：信息系统管理 5](#_Toc136351878)

[2.9实习内容9：人力资源管理 5](#_Toc136351879)

[2.10实习内容10：创新与技术管理 6](#_Toc136351880)

[2.11实习内容11：跨文化管理 7](#_Toc136351881)

[2.12实习内容12：大学生创业 7](#_Toc136351882)

[3 网上教学课程 9](#_Toc136351883)

[广州华立学院生产实习鉴定材料说明 1](#_Toc136351884)

[附表A 广州华立学院学生校外教学预实习材料 1](#_Toc136351885)

[附表B 校外教学实习工作周小结（20篇） 1](#_Toc136351886)

[附表C 广州华立学院生产实习报告书&实习作业 1](#_Toc136351887)

[附表D 广州华立学院生产实习成绩鉴定资料 1](#_Toc136351888)

[广州华立学院毕业实习鉴定材料说明 1](#_Toc136351889)

[附表B 校外教学实习工作周小结（共4篇） 1](#_Toc136351890)

[附表E 广州华立学院毕业实习成绩鉴定资料 1](#_Toc136351891)

附件1：[校外实践教学--学生变更实习单位审批表 1](#_Toc136351892)

附件2：[广州华立学院校外实习协议书 2](#_Toc136351893)

附件3：[**广州华立学院学生校外教学实习承诺书** 1](#_Toc136351894)

# 1校外实践教学的目的和意义

广东省教育厅2012年11月在《关于全面推进广东省高校应用型本科人才培养模式改革的若干意见》中指出：推进应用型本科人才培养模式改革，是高等教育大众化发展阶段，加强高校内涵建设，推动高校彰显办学特色，促进人才培养规格多样化的内在要求，是全面推进培养体制改革，提升高等教育整体实力的重要途径，是高等学校提升毕业生就业竞争力的必然选择。

我院开展实施的“3+0.5+0.5”人才培养模式改革与国家教育部提出的创新人才培养模式的改革精神是一致的，是学生培养、高校发展、社会进步和国家创新需求的共同体现。

# 2 校外实践教学实习主要内容

## 2.1 实习内容1：企业战略管理

**1.目的**

通过制定、实施、评价企业战略以保证企业组织有效实现自身目标。

**2.基本内容**

对企业外部环境和内部条件进行分析；根据企业发展规划，确定战略目标；制定战略对策；对战略方案进行比较和评价；通过企业的生产经营综合计划、各种专业计划、预算、具体作业计划等等，去具体实施战略目标；战略执行过程中实施控制，及时采取有力措施纠正偏差，以保证战略目标的实现。

**3.技能与培养目标**

掌握SWOT分析法分析企业内外部环境，制定企业战略规划，对企业发展进行有效的控制。

**4.完成的要求**

在充分考虑内部、外部环境的变化的基础上，制定适合企业发展的战略。

**5.完成的时间**

第七学期(专升本第三学期）。

## 2.2实习内容2：供应链管理

**1.目的**

了解企业中供应链的整个流程，明确物流组织的设计原则和方法，以及如何优化企业的供应链流程，了解物流企业的标准体系。

**2.基本内容**

掌握常见的物流组织形式、优化企业内部物流流程的方法。

**3.技能与培养目标**

熟知物流组织设计的原则、物流组织设计的方法；明确物流组织设计的影响因素；了解物流企业标准体系；掌握物流企业人员招聘的基本素质要求

**4.完成的要求**

结合实习企业的具体情况，针对本企业的物流组织和供应链运作，提出合理的优化流程。

**5.完成的时间**

第七学期(专升本第三学期）。

## 2.3实习内容3：质量管理

**1.目的**

通过质量体系中的质量策划、质量控制、质量保证和质量改进来实现的所有管理职能的全部活动。

**2.基本内容**

产品质量、服务质量、成本质量的管理和控制；质量贯穿于生产的全过程，用工作质量来保证产品质量；对员工进行质量教育，强调全员把关，组成质量管理小组；建立企业质量保证体系。

**3.技能与培养目标**

能对产品、原材料、加工品等规格及作业标准，提出改善意见或建议；掌握质量异常的处理；原料供应商、外协加工厂商等交货质量的考评、整理；执行质量管理日常检查工作。

**4.完成的要求**

针对企业的具体情况制定质量管理计划和制度，并将质量管理贯彻到工作过程中。

**5.完成的时间**

第七学期完成(专升本第三学期）。

## 2.4实习内容4：库存管理

**1.目的**

通过库存管理的学习，了解企业库存控制的方法，科学地进行货物进出库检验，以及货物在库的管理，培养严谨的工作态度和敏锐的数据分析能力。

**2.基本内容**

对货物的进出库进行操作，掌握常见货物和特殊货物的进出库流程；对某些货物的退货进行管理，能够进行普通货物的盘点工作，掌握盘点的流程和方法。

**3.技能与培养目标**

能够管理进出库货物；能够核对货物的入库凭证，清点入库货物，与送货员办理交接手续；能够安排货物的存放地点，登记保管账和货位编号；能够按照销售情况调整、控制库存数量，及时配货；能够填制、报送各种商品单据，定期盘点商品，上报盘点数据。

**4.完成的要求**

进行货物的在库盘点，掌握不同货物的盘点流程以及要点；处理各种货物的退货工作。

**5.完成的时间**

第七学期完成(专升本第三学期）。

## 2.5实习内容5：客户关系管理

**1.目的**

通过了解顾客需求，不断对产品及服务进行改进和提高以满足顾客的需求。

**2.基本内容**

客户信息收集、分析；进行有效的客户管理和沟通，了解、分析客户需求，进行方案规划；发展维护良好的客户关系；客户投诉处理。

**3.技能与培养目标**

了解客户，会写出分析报告；会制定客户的规划和目标，会编制客户计划，会控制和处理各种事务；掌握客户分类与心理。

**4.完成的要求**

利用信息技术和互联网技术实现对客户的整合营销，是以客户为核心的企业营销的技术实现和管理实现。

**5.完成的时间**

第七学期(专升本第三学期）。

## 2.6实习内容6：运输管理

**1.目的**

通过运输管理的学习，明确各种不同运输方式的区别，能够根据货物的特征选择成本最小的方式。

**2.基本内容**

掌握五种运输方式的特点，各种货物所适合的运输工具；通过实际情况的考察，确定明确的运输路线和合理的配载方法，掌握运输路线和车辆配载优化的方法。

**3.技能与培养目标**

各种运输方式的比较与运输工具的选择；能够进行运输工具配载、优化运输路线，选择合理的运输方式。

**4.完成的要求**

掌握五种运输方式的区别，根据企业和需求方（供货方）的实际地理特点和要货计划，选择合适的运输方式。并且能够根据货物的种类和特点进行合理配载，进行路线的选择。

**5.完成的时间**

第七学期(专升本第三学期）。

## 2.7实习内容7：市场营销组织管理

**1.目的**

根据企业情况与企业产品的市场状况，设立科学、合理的组织结构及管理制度。

**2.基本内容**

构建市场营销组织；制定营销工作计划；构建营销团队，明确岗位职责，指定营销工作计划，进行营销任务分解；熟悉本部门相关的管理规章制度；进行业务分析和工作指导。

**3.技能与培养目标**

对本行业进行市场调查，提供本企业市场营销方案；针对本企业的实际情况，制定市场策略。

**4.完成的要求**

根据本企业的实际情况制定具有竞争性的市场营销方案及组织结构。

**5.完成的时间**

第七学期 (专升本第三学期）。

## 2.8实习内容8：信息系统管理

**1.目的**

规划、组织、建立、管理和控制组织信息系统。

**2.基本内容**

规划、组织管理系统；进行管理系统的外购或自建决策分析；对管理系统市场进行分析，确定采购方向；整合公司资源，建立公司管理信息系统；通过应用大型机、微机或网络管理及处理其他资源数据。

**3.技能与培养目标**

在对企业资源整合的基础上，规划、组织、建立、管理和控制管理信息系统。

**4.完成的要求**

根据企业的实际情况，建立企业管理信息系统，并对该系统进行及时的更新、管理和控制。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.9实习内容9：人力资源管理

**1.目的**

对组织内外相关人力资源进行有效运用，满足组织当前及未来发展的需要，保证组织目标实现与成员发展的最大化。

**2.基本内容**

工作分析与设计；人力资源规划；员工招聘与选拔；绩效管理；薪酬管理；员工激励；员工培训与

开发；职业生涯规划；劳动关系管理。

**3.技能与培养目标**

把合适的人配置到适当的工作岗位上；引导新员工进入组织；培训新员工适应新的工作岗位；提高员工的工作绩效；控制劳动力成本；开发员工的工作技能；创造并维持部门内雇员的士气；保护雇员的健康以及改善工作的物质环境。

**4.完成的要求**

采用现代化的科学方法，对人的思想、心理和行为进行有效的管理，充分发挥人的主观能动性，以达到组织目标。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.10实习内容10：创新与技术管理

**1.目的**

掌握技术创新管理的基本知识和方法，使企业适应经济知识化、信息化和全球化的发展趋势。

**2.基本内容**

技术创新战略管理；技术创新项目管理；技术创新过程管理；技术创新风险管理；技术创新知识产

权管理；技术创新测度与评估。

**3.技能与培养目标**

了解跨企业创新技术管理理论知识和具体实践，以此提升技术创新的管理技能。

**4.完成的要求**

对企业的创新和技术进行有效的管理和控制。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.11实习内容11：跨文化管理

**1.目的**

在不同形态的文化氛围中设计出切实可行的组织结构和管理机制，在管理过程中寻找超越文化冲突的企业目标，以维系具有不同文化背景的员工共同的行为准则，从而最大限度地控制和利用企业的潜力与价值。

**2.基本内容**

跨文化认知；了解跨文化沟通障碍；掌握跨文化沟通的技巧；掌握跨文化谈判战术和技巧；跨文化团队的管理；跨文化背景下跨国企业的组织结构及其控制；跨文化人力资源管理；跨国管理者的出国和归国。

**3.技能与培养目标**

了解跨文化情境下的管理理论知识和具体实践，以此获得和提升跨文化管理技能。

**4.完成的要求**

根据企业的跨文化情况，进行有效的管理和控制。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.12实习内容12：大学生创业

**1.目的**

通过对创业活动等的实践学习，激发创新意识、掌握创新基本技能和方法，提高创新能力。通过自我创业锻炼，积累实战经验，激发自我潜能。

**2.基本内容**

创业的基本流程、方法，创业误区和风险的规避，创业教育和培训。

**3.技能与培养目标**

培养创业所需的市场调查技能、人际沟通技能、市场分析技能、资源调配技能、财务分析技能等。

**4.完成的要求**

通过swot等分析工具，学会环境分析、市场分析和产品分析。通过资源整合找到企业的优势和竞争定位，分阶段达成自己的经营目标。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

# 3 网上教学课程

根据学院校外实践线上教学的要求，毕业生除了到校外实习单位开展岗位实习等实践岗位外，还应参加线上教学的自主学习活动，按照课程授课教师的要求完成相关的作业、 训练和考核。相关课程可在学习通或教师指定的网址查阅，以下是有关课程介绍：(具体课程安排以学院通知为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授课学期 | 网络课程名称 | 学习平台 | 课程核心内容 |
| 第七学期（专升本第三学期） | 经管类论文写作概述 | 超星/学习通 | 1. 论文选题与文献搜集；2.开题报告撰写与开题汇报；3.文献综述撰写技巧与框架；4.学术期刊论文展示与深度学习；5.论文修改中常见的问题。6.论文撰写与答辩 |
| 第七学期（专升本第三学期） | 国家就业政策解读与就业选择 | 超星/学习通 | 1.学生的全面发展和终身发展；2.大学生职业生涯发展的自主意识3.大学生规划自身未来的发展；4.提高生涯管理和就业能力。 |
| 第八学期（专升本第四学期） | 创新思维与创造力 | 超星/学习通 | 1.认知自我；2.认知创新；3.创新思维；4.创新思维技法；5.创新方法实践论；6.创新科技成果转化。 |

广州华立学院

学生校外实践教学生产实习成绩鉴定资料

第七学期（专升本第三学期）

学 院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学院指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

二0 年 月 日

# 广州华立学院生产实习鉴定材料说明

**1、本学期校外实习时间为2023年9月1日—2024年1月下旬，教学周为20周，学分为10学分。**

**2、在实习期间，要求实习学生每周至少和学校指导教师联系一次，汇报实习工作进展情况和思想状况。**

**3、附表A广州华立学院学生校外教学预实习材料**

①广州华立学院学生校外实践教学单位审批表：“单位意见” 可以用校外实践教学单位接收学生的公函代替；

②校外教学实习内容选题审批表：按照实习指导手册的要求，根据实习单位实际情况选择学习实习内容模块；

以上资料填写完成后扫描成PDF版上传到（校友邦）校外实践教学管理平台的“预实习报告”。

**4、附表B 校外教学实习工作周小结（20篇）**

实习学生在实习期间，每周应根据实习工作在（校友邦）校外实践教学管理平台的“周志”端书写工作周小结（附表B），学校指导教师及时审阅；

在实习期间有变更实习单位的学生在变更实习单位当周的周志中需要同时上传《附件1：校外实践教学--学生变更实习单位审批表》（变更一次填写一次）。

**5、附表C广州华立学院生产实习报告书&实习作业**

在本学期实习结束前，要求在（校友邦）校外实践教学管理平台完成实习评价（包括评价实践教学，评价指导老师，评价实习单位，评价校友邦）后，书写完成《附表C广州华立学院生产实习报告书&实习作业》上交企业指导教师批阅后，扫描成PDF格式上传到（校友邦）校外实践教学管理平台的“实习作业及报告”，学校指导老师及时批阅**。**

**6、附表D 广州华立学院生产实习成绩鉴定资料**

①广州华立学院2020级学生实习质量评价调查表：实习单位填写并且需要单位盖章；

②生产实习成绩鉴定表：按照要求填写完成后交企业指导老师评价、实习单位盖章；

以上资料在本学期实习结束后，按照要求完成后扫描成PDF格式上传至（校友邦）校外实践教学管理平台“实习成绩鉴定”。

**7、请学校指导老师在2024年1月25日前在校友邦完成自己所带学生实习成绩的鉴定，导出自己所带学生的实习手册和实习成绩鉴定表，做好学生生产实习成绩汇总表一并交给到所在学院教科办主任。**

## 附表A 广州华立学院学生校外教学预实习材料

**第七学期（专升本第三学期）**

学 院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学院指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

二0 年 月 日

广州华立学院教务处制

**广州华立学院学生校外实践教学单位审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **专业班级** |  | **联系电话** |  |
| **学号** |  | **家庭电话** |  |
| **实习组织形式** | **□集中实习（学校统一安排） □分散实习（学生自联）** |
| **校****外****实践教学** **单位** **信****息** | **校外实践教学单位名称** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **校外实践教学单位地址** |  |
| **校外实践教学单位****联系人姓名** |  | **联系电话** |  | **邮箱地址** |  |
| **校外实践教学单位概况****（生产地点、员工人数、业务范围、主要产品、经营规模和各项规章制度-考勤、安全制度等）** |  |
| **校外实践教学单位住宿条件（在对应○内打√）** | **有○ 无○ 住宿地点：单位内住○， 单位外住○**  **住宿地址 ： 住宿条件和费用：**  |
| **校外实践教学单位伙食条件　（在对应○内打√）** | **有 ○ 无○ 每天伙食费用：****固定伙食地点：早餐 ，午餐 ，****晚餐 ；** |
| **校外实践教学概况** | **企业指导人员** | **姓 名** |  | **职称** |  | **联系电话** | **办公室：** |
| **性 别** |  | **职务** |  | **手机：** |
| **申请校外实践教学起止日期** | **年 月 日至 年 月 日** |
| **校外实践教学岗位/岗位要求** |  |
| **报酬（补贴）** | **有 ○ （每月○/每天○： ） 无○** |
| **实习协议**  | **有 ○ 实习起止时间：20 年 月 日- 20 年 月 日** |
| **其他情况说明（岗位地点、内容和具体安排等）：****申请学生签名： 年 月 日** |
| **校外实践教学单位意见（或校外实践教学单位接收学生公函）：** **单位负责人签名（单位盖章）： 年 月 日** |
| **学生家长意见：****家长签名： 年 月 日** |

注：“单位意见” 可以用校外实践教学单位接收学生的公函代替。

**校外教学实习内容选题审批表**

|  |
| --- |
| 内容1： |
| 内容2： |
| 内容3： |
| 内容4： |
| **学院指导教师意见：****指导教师签名：** **年 月 日** |

 **注：确定实习单位后，请结合岗位工作填写实习内容模块，要求填写不少于两项。**

## 附表B 校外教学实习工作周小结（20篇）

|  |
| --- |
|  **年 月 日- 年 月 日 第 周****班级： 姓名: 实习单位：** |
| **要求：300字以上；周小结内容包括：1.本周学生做了哪些具体工作？2.向老师反馈了哪些情况（问题、困难、困惑、体会）？**  |
| **指导老师姓名：****指导老师指导情况：（指导内容包括：教师对学生做了哪些针对性的指导、疏导或帮助）** |

**注：要求实习学生每周联系指导教师，并提交周工作小结。**

## 附表C 广州华立学院生产实习报告书&实习作业

**第七学期（专升本第三学期）**

二级学院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学校指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

20 年 月 日

**广州华立学院教务处制**

**广州华立学院生产实习报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| 实习单位 |  |
| 实习地址 |  |
| 单位联系人 |  | 单位联电话 |  |
| 实习单位指导教师 |  | 实习单位指导教师联系电话 |  |
| 学院指导教师 |  | 学院指导教师联系电话 |  |
| 学生实习情况汇报（内容包括：实习目的、要求、时间、地点、实习具体内容与安排、步骤、做法、成（效）果和实习收获体会等。通过实习还要了解目前所学学科的国内外生产水平和科研动态。）（可加附页） |
| 实习单位指导教师评语：实习单位指导教师评分： 实习单位指导教师签名： 实习单位盖章： 年 月 日 |

**校外实践实习作业**

题目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 作业要求 | 在校外实习期间，根据所学专业或所在行业，结合实际工作，在指导教师指导下独立完成一份实习作业，题目自拟、作业形式不限（如：工作单位所属行业研究报告、金融产品研究报告、在期刊公开发表的论文等）。作业不得少于3000字，严禁抄袭，作业以附件形式上交，公开发表论文提交复印件及知网检索链接。 |
| 作业介绍 | 作业说明（内容概况、主要特色、应用价值等，字数在500字以内。） 附件：（名称） 学生签名：（亲笔签名）年 月 日 |

**作业附件：（名称）**

|  |  |
| --- | --- |
| 教师批阅 | 评阅教师对生产实习报告书和实习作业的评语（包括选题意义；资料的掌握；数据、材料的收集；逻辑、论证是否合理；观点、结论或作品有无理论意义和实践价值；作业的不足之处和建议等。）  |
| 成绩及签名 | （请在相应的成绩等级下方打“√”）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 对报告书和作业的总体评价 |  优 |  良 |  中 |  差 |
|  |  |  |  |

 指导教师签名： 年 月 日  |

## 附表D 广州华立学院生产实习成绩鉴定资料

**第七学期（专升本第三学期）**

二级学院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学校指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

20 年 月 日

**广州华立学院教务处制**

**广州华立学院2020级学生实习质量评价调查表**

尊敬的用人单位:

首先感谢贵单位对我校实习生的关心和帮助，并为其提供了施展才华的广阔空间。为了解该生在贵单位的工作表现，以帮助我们培养出更适合实际工作需要的专门人才，我们特进行本次实习生质量跟踪调查。为此，恳请贵单位领导能在百忙之中抽出时间，真实、完整的填写这份问卷。
  谢谢您的支持与合作！

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（盖章） | 　 |
| 社会统一信用代码 | 　 |
| 单位地址 | 　 |
| 单位联系人 | 　 | 联系电话 | 　 | 网址 | 　 |
| 实习生姓名 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 请您就以下项目对我校实习生做一个客观评价（请在相应的备选栏目打“√”） |
| **序号** | **评价项目** | **好** | **较好** | **一般** | **较差** |
| 1 | 敬业精神 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 诚信品质 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 团队精神 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 组织纪律 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 竞争意识 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 心理素质 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 基础知识 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 专业知识 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 外语水平 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 适应能力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 自学能力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 计算机应用水平 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 组织管理能力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 分析和解决问题能力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 交际能力和社会活动能力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 对实习生的综合评价 | 　 |

**生产实习成绩鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学 号** |  | **班 别** |  |
| **校外教学实习单位** | **单位名称：** | **联系电话：** |
| **实习指导教师：** | **联系电话：** |
| **学院指导教师** | **姓名：** | **电话：** | **邮箱/QQ:** |
| **学生自我评定** |  |
| **实习单位指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 (40%）** | **实习工作完成情况（60%）** |
| **指导教师评分： 指导教师签名：****实习单位（盖章）:****年 月 日** |
| **学院指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 （15%）** | **实习工作完成情况（60%）** | **周志（10%）** | **实习作业、报告（15%）** |
| **教师评分： 教师签名：****年 月 日** |
| **综合评分** | **实习单位指导教师评分： （占30%）；****学院指导教师评分： （占70%）****总分（百分制）： ，成绩等级：** |
| **学院负责人意见** | **学院负责人签名（盖章）：****年 月 日** |

广州华立学院

学生校外实践教学毕业实习成绩鉴定资料

第八学期（专升本第四学期）

学 院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学院指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

二0 年 月 日

# 广州华立学院毕业实习鉴定材料说明

**1、本学期毕业实习时间为2024年2月下旬—2024年3月下旬，教学周为4周，学分为2学分。**

**2、在实习期间，要求实习学生每周至少和学校指导教师联系一次，汇报实习工作进展情况和思想状况。**

**3、附表B 校外教学实习工作周小结（4篇）**

实习学生在实习期间，每周应根据实习工作在（校友邦）校外实践教学管理平台书写工作周小结（附表B），学校的指导教师及时审阅；

在实习期间有变更实习单位的学生在变更实习单位当周的周志中需要同时上传《附件1：校外实践教学-学生变更实习单位审批表》（变更一次填写一次）。

**4、附表E广州华立学院毕业实习成绩鉴定资料**

①广州华立学院学生校外实践教学单位审批表：（专升本1.5+0.5模式的学生需要提交）；

②毕业实习成绩鉴定表：在本学期实习结束后，实习学生按照要求完成毕业实习成绩鉴定表（企业指导老师评价、实习单位盖章）；

以上资料扫描成PDF格式上传至（校友邦）校外实践教学管理平台实习成绩鉴定。

5**、请学校指导老师在2024年4月10日前完成自己所带学生实习成绩的鉴定并导出自己所带学生的实习成绩鉴定表，做好学生毕业实习成绩汇总表一并交给所在学院教科办主任。**

## 附表B 校外教学实习工作周小结（共4篇）

|  |
| --- |
|  **年 月 日- 年 月 日 第 周****班级： 姓名: 实习单位：** |
| **要求：300字以上；周小结内容包括：1.本周学生做了哪些具体工作？2.向老师反馈了哪些情况（问题、困难、困惑、体会）？**  |
| **指导老师姓名：****指导老师指导情况：（指导内容包括：教师对学生做了哪些针对性的指导、疏导或帮助）** |

**注：要求实习学生每周联系指导教师，并提交周工作小结。**

## 附表E 广州华立学院毕业实习成绩鉴定资料

**第八学期（专升本第四学期）**

二级学院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学校指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

20 年 月 日

**广州华立学院教务处制**

**广州华立学院学生校外实践教学单位审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **专业班级** |  | **联系电话** |  |
| **学号** |  | **家庭电话** |  |
| **实习组织形式** | **□集中实习（学校统一安排） □分散实习（学生自联）** |
| **校****外****实践教学** **单位** **信****息** | **校外实践教学单位名称** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **校外实践教学单位地址** |  |
| **校外实践教学单位****联系人姓名** |  | **联系电话** |  | **邮箱地址** |  |
| **校外实践教学单位概况****（生产地点、员工人数、业务范围、主要产品、经营规模和各项规章制度-考勤、安全制度等）** |  |
| **校外实践教学单位住宿条件（在对应○内打√）** | **有○ 无○ 住宿地点：单位内住○， 单位外住○**  **住宿地址 ： 住宿条件和费用：**  |
| **校外实践教学单位伙食条件　（在对应○内打√）** | **有 ○ 无○ 每天伙食费用：****固定伙食地点：早餐 ，午餐 ，****晚餐 ；** |
| **校外实践教学概况** | **企业指导人员** | **姓 名** |  | **职称** |  | **联系电话** | **办公室：** |
| **性 别** |  | **职务** |  | **手机：** |
| **申请校外实践教学起止日期** | **年 月 日至 年 月 日** |
| **校外实践教学岗位/岗位要求** |  |
| **报酬（补贴）** | **有 ○ （每月○/每天○： ） 无○** |
| **实习协议**  | **有 ○ 实习起止时间：20 年 月 日- 20 年 月 日** |
| **其他情况说明（岗位地点、内容和具体安排等）：****申请学生签名： 年 月 日** |
| **校外实践教学单位意见（或校外实践教学单位接收学生公函）：** **单位负责人签名（单位盖章）： 年 月 日** |
| **学生家长意见：****家长签名： 年 月 日** |

注：“单位意见” 可以用校外实践教学单位接收学生的公函代替。

**毕业实习成绩鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学 号** |  | **班 别** |  |
| **校外教学实习单位** | **单位名称：** | **联系电话：** |
| **实习指导教师：** | **联系电话：** |
| **学院指导教师** | **姓名：** | **电话：** | **邮箱/QQ:** |
| **学生自我评定** |  |
| **实习单位指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 (40%）** | **实习工作完成情况（60%）** |
| **指导教师评分： 指导教师签名：****实习单位（盖章）:****年 月 日** |
| **学院指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 （15%）** | **实习工作完成情况（60%）** | **周志（10%）** | **实习作业、报告（15%）** |
| **教师评分： 教师签名：****年 月 日** |
| **综合评分** | **实习单位指导教师评分： （占30%）；****学院指导教师评分： （占70%）****总分（百分制）： ，成绩等级：** |
| **学院负责人意见** | **学院负责人签名（盖章）：****年 月 日** |

附件1：

# 校外实践教学--学生变更实习单位审批表

注：在实习期间有变更实习单位的学生在变更实习单位当周的周志中需要同时上传此表（变更一次填写一次）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **专业班级** |  | **联系电话** |  |
| **原实习类别** | **自 联○****学院安排○** | **实习起止时间** | **年 月 日— 年 月 日** |
| **原实习单位名称** |  |
| **原实习单位地址** |  |
| **原实习单位联系人** |  | **原实习单位联系电话** |  |
| **新实习单位名称** |  |
| **新实习单位统一社会信用代码** |  |
| **新实习单位地址** |  |
| **新实习单位联系人** |  | **新实习单位联系电话** |  |
| **申请离岗（转实习单位）的理由、落实的新实习单位和实习岗位的具体情况及换岗承诺：****签名：** **年 月 日** |

附件2：

# 广州华立学院校外实习协议书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方（实习单位） | 实习单位名称 |  |
| 单位联系人 | 　 | 联系人电话 | 　 |
| 单位地址 |  |
| 乙方（学生） | 姓名 |  |
| 专业班级 |  | 家庭电话 |  |
| 联系电话 |  | 家庭地址 |  |
| 丙方（学校） | 学校 | 广东工业大学华立学院 |
| 地址 | 广东省广州市增城区华立路11号 |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 甲乙双方通过供需见面，双向选择，丙方审核，三方协商达成以下实习条款：1、甲方通过对乙方的考察和了解，聘用乙方为 （岗位）实习生，实习期为 年 月 日- 年 月 日，工作地点为： 。2、学生实习期收入为人民币 元/月，实习单位于每月 日支付实习生应得实习报酬。3、甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护符合国家规定。4、甲方安排具有相应专业知识、技能和工作经验的人员对乙方进行指导。5、甲方配合丙方做好实习学生的管理工作，并给予乙方返校参加考试、论文答辩及毕业典礼等事宜的请假方便。6、乙方实习期间遵守公司有关规章制度服从甲方工作安排，勤勉工作，若提前终止实习需提前 天告知甲方，并完成工作交接。7、乙方对甲方的商业秘密及技术秘密有保密义务。8、丙方指派专门指导老师负责乙方实习、专业和安全指导教育工作，乙方实习期间接受指导老师指导，按时完成学校有关任务，提交实习资料。9、实习期满，甲方在同等条件下优先录用乙方为正式员工。甲方提供有关乙方实习表现的评价交由丙方，丙方依据甲方提供的实习鉴定由指导老师给予乙方实习成绩。10、本协议一式三份，实习单位、学生本人和学院各执一份。11、甲方和乙方若有其他约定条款，请附后补充，并视为本协议的一部分。 |
| 实习单位：（盖章）年 月 日 | 学生：（签名）年 月 日 | 院系：（盖章）年 月 日 |

注：实习单位盖章和学生签名后扫描成PDF上传到校友邦校外教学管理平台三方协议

附件3：

**广州华立学院学生校外教学实习承诺书**

我郑重承诺在校外教学实习期间( 年 月 日-- 年 月 日)一定做到以下几方面：

一、自觉遵守国家法律、法规，遵守实习单位的规章制度及纪律，服从管理，服从实习单位的工作安排，接受实习单位的考核，尊重实习单位的领导、指导教师和其他职工。

二、按照规定时间到达实习单位进行实习，定期主动向学院指导老师和辅导员报告实习情况，并经常保持联系。如果变更电话号码及时告知指导老师、辅导员及家长；如需变更实习岗位或实习单位，须提前向实习指导教师及家长汇报，并办理审批手续。

三、保证严格遵守所在实习单位的劳动纪律，实习期间不迟到早退，不无故缺勤，服从实习单位的指导教师工作安排与考核，如需请假要先与指导教师联系，经二级学院和实习单位双方同意并办理正常请假手续后方可外出。

四、实习期间严格按照学院校外教学实习要求，认真完成实习任务、日（周）志、作业、实习报告等。

五、按照规定按时返校参加考试和技能考证，若不参加考试、考证而影响毕业等后果由自己承担。

六、提高安全意识，切实做好自己的人身和财产安全。为此，保证做到如下几点：

1. 不在公共场所放火或在宿舍内存放易燃易爆物品、违规使用电器设备。

2. 在实习期间，不到江、河、湖泊、水塘等游泳，不乘坐无保险的私人营运车辆，不违反实习单位的有关安全制度。

3. 实习期间的业余时间不到实习单位外电子游戏厅、网吧、歌舞厅、酒吧等处逗留玩耍；不到实习单位外偏僻场所游玩等。

4. 个人贵重物品要妥善保管好，大额现金及时存入银行，不随身携带。

5. 经实习单位同意后方可外出，外出时要注意防盗、防交通事故、防意外伤害，按时返回实习单位并及时到单位负责人处报到。

6. 不参与任何形式的黄、赌、毒等活动。

七、在实习过程中如违反以上条款之一，后果将由学生本人自行承担责任。

学生本人签字： 家长签字：

学生联系电话： 家长联系电话:

 年 月 日 年 月 日

**家长关于学生参加校外实践实习的回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **班级** |  |
| **家长意见和建议：** **家长签名： 联系电话： 年 月 日**  |
| **注：请家长您在了解我校学生校外实践实习有关工作后将您的意见和建议发表在回执里，并交给您的孩子与广州华立学院学生校外教学实习承诺书一并上传到（校友邦）校外教学管理平台知情同意书处，以便让我们了解您的要求和意见，跟进工作。为此，我们对您给我们教学工作的支持再次表示感谢！** |