|  |
| --- |
| **专业代码: 120202** |

**广州华立学院**

**校外实践教学**

**实习手册**

**学 院： 管理学院**

**专 业： 市场营销**

二0 二三 年 四 月 一 日

**目 录**

[1 校外教学实习目的和意义 2](#_Toc136356382)

[2 校外教学实习主要内容模块 2](#_Toc136356383)

[2.1 实习内容1：市场营销组织管理 2](#_Toc136356384)

[2.2实习内容2：营销战略与计划 3](#_Toc136356385)

[2.4实习内容4：市场细分和目标市场选择 4](#_Toc136356386)

[2.5实习内容5：产品、品牌与包装管理 5](#_Toc136356387)

[2.6实习内容6：定价管理 6](#_Toc136356388)

[2.7实习内容7：销售管理 7](#_Toc136356389)

[2.8实习内容8：促销管理 7](#_Toc136356390)

[2.9实习内容9：客户管理 8](#_Toc136356391)

[2.10实习内容10：渠道管理 9](#_Toc136356392)

[2.11实习内容11：服务营销管理 9](#_Toc136356393)

[2.12实习内容12：非营利组织与政府营销管理 10](#_Toc136356394)

[2.13实习内容13：大学生创业 11](#_Toc136356395)

[3 网上教学课程 12](#_Toc136356396)

[广州华立学院生产实习鉴定材料说明 1](#_Toc136356397)

[附表B 校外教学实习工作周小结（20篇） 1](#_Toc136356398)

[附表C 广州华立学院生产实习报告书&实习作业 1](#_Toc136356399)

[附表D 广州华立学院生产实习成绩鉴定资料 1](#_Toc136356400)

[广州华立学院毕业实习鉴定材料说明 1](#_Toc136356401)

[附表B 校外教学实习工作周小结（共4篇） 1](#_Toc136356402)

[附表E 广州华立学院毕业实习成绩鉴定资料 1](#_Toc136356403)

附件1：[校外实践教学--学生变更实习单位审批表 1](#_Toc136356404)

附件2：[广州华立学院校外实习协议书 1](#_Toc136356405)

附件3：[广州华立学院学生校外教学实习承诺书 1](#_Toc136356406)

# 1 校外教学实习目的和意义

广东省教育厅2012年11月在《关于全面推进广东省高校应用型本科人才培养模式改革的若干意见》中指出：推进应用型本科人才培养模式改革，是高等教育大众化发展阶段，加强高校内涵建设，推动高校彰显办学特色，促进人才培养规格多样化的内在要求，是全面推进培养体制改革，提升高等教育整体实力的重要途径，是高等学校提升毕业生就业竞争力的必然选择。

我院开展实施的“3+0.5+0.5”人才培养模式改革与国家教育部提出的创新人才培养模式的改革精神是一致的，是学生培养、高校发展、社会进步和国家创新需求的共同体现。

# 2 校外教学实习主要内容模块

## 2.1 实习内容1：市场营销组织管理

**1.目的**

通过单位组织结构部门实习，得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销管理人才

**2.基本内容**

构建市场营销组织；制定营销工作计划；构建营销团队，明确岗位职责，指定营销工作计划，进行营销任务分解；熟悉本部门相关的管理规章制度；进行业务分析和工作指导。

**3.技能与培养目标**

熟练的人际关系沟通能力；会选择人才、培训人才、激励人才，口才娴；学习各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定组织规划和目标，会编制用人计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的组织管理标准；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级销售经理的素质与技能。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。

## 2.2实习内容2：营销战略与计划

**1.目的**

通过单位营销战略计划编制部门实习，得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销策划管理人才。

**2.基本内容**

制定、选择和鉴别最佳营销目标方案和营销行动方案，提高企业的市场占有率，实现营销资源的高效、合理配置。组织制定市场规划、市场策略；制定企业营销目标计划，制定营销组合，确定营销配给，确定营销费用的数量，即营销预算；编制销售费用预算，编制年度、季度和月销售计划；编制每月的业务发展规划及分析。

**3.技能与培养目标**

会调查限制影响组织的内外环境因素，会写出分析报告；熟练的人际关系沟通能力；会选择人才、培训人才、使用人才和激励人才，口才娴熟；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定组织的战略规划和目标，会编制用人计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的组织管理标准；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握战略计划的制定的原则、流程和步骤

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。2.3实习内容3：市场调研

**1.目的**

通过单位营销市场调查部门实习，得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销调研管理人才。

**2.基本内容**

市场调研计划的指定及实施；进行宏观环境及行业状况调研，对企业内部营销环境、消费者及用户进行调研；收集各类市场情报及相关行业信息；掌握市场现状和预测市场将来的大小；建立企业市场营销信息系统；研究市场机会和市场份额；评价客户满意程度和购买行为；研究产品定价、产品、产品分销和促销活动。

**3.技能与培养目标**

把握行业动向，对产品开发、市场销售、客户服务、经营管理等问题，会调查限制影响组织的内外环境因素，会写出分析报告；熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定组织的战略规划和目标，会编制用人计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的组织管理标准；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养担当企业的市场调研管理人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握调研的目的、类型、内容、方法、抽样调查的各种方式

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。

## 2.4实习内容4：市场细分和目标市场选择

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销调研管理人才。

**2.基本内容**

确定细分市场的基础；勾画细分市场的轮廓；确定细分市场吸引力的衡量标准；选择目标细分市场；为每个目标细分市场开发产品定位；每个目标细分市场开发营销组合。

**3.技能与培养目标**

会调查分析市场并确定目标市场，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定组织的战略规划和目标，会编制用人计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的组织管理标准；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养市场经理和产品经理人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握市场细分的原则、影响因素、衡量标准和定位的策略和方法。

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。

## 2.5实习内容5：产品、品牌与包装管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销调研管理人才。

**2.基本内容**

产品决策；提供产品质量，组织、协调与产品有关的各种工作；进行产品市场活动、推广方案的策划和执行；进行产品的市场分析、竞争分析；策划新品上市和已有产品的更新换代；品牌决策，包装与标识策略。

**3.技能与培养目标**

了解产品的设计和生产过程，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定产品的规划和目标，会编制产品计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的产品技术管理标准；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养产品经理人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握产品和产品组合知识，产品的市场生命周期及变化，产品管理的方法，品牌建设和维护，包装和工业设计相关知识。

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。

## 2.6实习内容6：定价管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销调研管理人才。

**2.基本内容**

对定价目标进行描述和市场可行性进行分析；对竞争对手的价格体系进行分析和研究，并集中那里合理的价格体系；对定价策略作出市场化分析并不断改进。

**3.技能与培养目标**

了解产品的定价方法和过程，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定产品定价目标，会编制定价计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的产品价格行情；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养市场经理和产品经理人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握定价的影响因素，定价策略和定价方法。

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。

## 2.7实习内容7：销售管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销调研管理人才。

**2.基本内容**

订货管理；发货管理；回款管理；销售费用控制管理；销售提成管理；销售合同的签定、履行及归档管理；销售款项的催收。

**3.技能与培养目标**

了解销售过程，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定销售规划和目标，会编制销售计划，会控制和处理各种事务；掌握顾客心理；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养销售经理人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握订货合同知识，订、发货的相关表格、管理软件，订、发货管理工作流程，回款管理流程、策略和方法，销售提成管理的计算方法等知识。

**5.完成的时间**

第七学期（专升本第三学期）。

## 2.8实习内容8：促销管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级促销管理人才。

**2.基本内容**

根据企业整体规划指定年度、月度促销计划；拟订促销方案；制定不同时期不同促销活动的预算；监督实施各项促销方案，进行费用控制；进行促销效果评估。

**3.技能与培养目标**

了解促销的方式方法，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定促销规划和目标，会编制促销计划，会控制和处理各种事务；掌握顾客心理；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点市场策划专员和促销主管人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握促销计划的制定，促销方法的灵活运用，促销效果评估的测量。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.9实习内容9：客户管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级关系管理人才。

**2.基本内容**

客户信息收集、分析；进行有效的客户管理和沟通，了解、分析客户需求，进行方案规划；发展维护良好的客户关系；客户投诉处理。

**3.技能与培养目标**

了解客户，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定客户的规划和目标，会编制客户计划，会控制和处理各种事务；掌握客户分类与心理；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养客户维护主管、客户关系主管和公关主管人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握促销计划的制定，促销方法的灵活运用，促销效果评估的测量。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.10实习内容10：渠道管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销渠道管理人才。

**2.基本内容**

制定渠道策略；提供去服务支持；渠道网络的饿管理与控制；采取方式极力渠道成员；对重要客户进行开拓、沟通与管理，制定合作方案。

**3.技能与培养目标**

了解渠道模式，会写出分析报告；有熟练的人际关系沟通能力；会各种现代办公软件，会运用网络进行远程沟通办公；会制定渠道的规划和目标，会编制渠道计划，会控制和处理各种事务；掌握行业的产品技术管理标准；懂国家法律法规，具有较强的公文处理能力。具有高级营销经理的素质与技能，重点培养销售主管和客户开发主管人才。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握影响渠道选择的因素，渠道设计策略和中间商管理的基本知识。

**5.完成的时间**

第八学期完成(专升本第四学期）。

## 2.11实习内容11：服务营销管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级营销服务管理人才。

**2.基本内容**

深入观察调查国民经济第三产业的服务业，感受服务产品的特性，了解顾客对服务营销的要求，利用管理系统工程知识分析服务营销存在的问题和深层的影响制约因素，学会对服务产品进行市场定位，开发服务产品，组织实施服务产品的沟通，构建服务产品的通畅渠道，达到达到整合服务营销的目的。

调查服务市场；开发服务产品；服务产品定价管理；制定服务产品的沟通策略和实施预算与计划；构建服务产品的立体通路渠道；利用信息技术解决服务难题，实现24小时全程终身服务目标。

**3.技能与培养目标**

观察调查服务业，分析服务业存在的问题，并找到解决方案。目标是培养具有管理服务业的娴熟的技艺与经验。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点深入到服务业中去，了解本行业的发展现状，分析影响顾客选择服务的因素，了解多元化和信息化对服务业的挑战，能顺应并带领服务企业走上科学的可持续发展的道路。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.12实习内容12：非营利组织与政府营销管理

**1.目的**

通过实习得到全面的锻练，从经验、知识、心理和技术层面上，培养学生的调查、计划、组织、领导、指挥、沟通、激励、执行、控制的高级营销管理能力，做一个讲职业道德高尚，业务技能熟练，思维开阔，知法守法的高级管理人才。

**2.基本内容**

调查组织环境；调查组织目的、结构；计划组织领导控制管理；学习运用信息手段进行管理；学习国家法律法规。

**3.技能与培养目标**

通过在单位的实习，了解组织设立的目的和运作方式，观察调查服务业存在的问题，学会运用营销知识解决限制组织的业务的瓶颈因素，获得管理组织的经验与综合决策与管理能力。

**4.完成的要求**

遵守实习单位纪律，记录现状，找到成因，提出解决方案，每月进行总结，写出科学合理的月小结报告，最后形成完整的生产实习报告。重点掌握组织的宗旨与目标，热情虚心向同事和主管学习，学会预测决策、编制计划、执行计划、沟通领导和控制组织。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

## 2.13实习内容13：大学生创业

**1.目的**

通过对创业活动等的实践学习，激发创新意识、掌握创新基本技能和方法，提高创新能力。通过自我创业锻炼，积累实战经验，激发自我潜能。

**2.基本内容**

创业的基本流程、方法，创业误区和风险的规避，创业教育和培训。

**3.技能与培养目标**

培养创业所需的市场调查技能、人际沟通技能、市场分析技能、资源调配技能、财务分析技能等。

**4.完成的要求**

通过swot等分析工具，学会环境分析、市场分析和产品分析。通过资源整合找到企业的优势和竞争定位，分阶段达成自己的经营目标。

**5.完成的时间**

第八学期(专升本第四学期）。

# 3 网上教学课程

根据学院校外实践线上教学的要求，毕业生除了到校外实习单位开展岗位实习等实践岗位外，还应参加线上教学的自主学习活动，按照课程授课教师的要求完成相关的作业、训练和考核。相关课程可在学习通或教师指定的网址查阅，以下是有关课程介绍：(具体课程安排以学院通知为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **授课学期** | **网络课程名称** | **学习平台** | **课程核心内容** |
| 第七学期  (专升本第三学期） | 经管类论文写作概述 | 超星/学习通 | 1. 论文选题与文献搜集；2.开题报告撰写与开题汇报；3.文献综述撰写技巧与框架；4.学术期刊论文展示与深度学习；5.论文修改中常见的问题。6.论文撰写与答辩 |
| 第七学期  (专升本第三学期） | 国家就业政策解读与就业选择 | 超星/学习通 | 1.学生的全面发展和终身发展；2.大学生职业生涯发展的自主意识3.大学生规划自身未来的发展；4.提高生涯管理和就业能力。 |
| 第八学期  (专升本第四学期） | 创新思维与创造力 | 超星/学习通 | 1.认知自我；2.认知创新；3.创新思维；4.创新思维技法；5.创新方法实践论；6.创新科技成果转化。 |

广州华立学院

学生校外实践教学生产实习成绩鉴定资料

第七学期（专升本第三学期）

学 院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学院指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

二0 年 月 日

# 广州华立学院生产实习鉴定材料说明

**1、本学期校外实习时间为2023年9月1日—2024年1月下旬，教学周为20周，学分为10学分。**

**2、在实习期间，要求实习学生每周至少和学校指导教师联系一次，汇报实习工作进展情况和思想状况。**

**3、附表A广州华立学院学生校外教学预实习材料**

①广州华立学院学生校外实践教学单位审批表：“单位意见” 可以用校外实践教学单位接收学生的公函代替；

②校外教学实习内容选题审批表：按照实习指导手册的要求，根据实习单位实际情况选择学习实习内容模块；

以上资料填写完成后扫描成PDF版上传到（校友邦）校外实践教学管理平台的“预实习报告”。

**4、附表B 校外教学实习工作周小结（20篇）**

实习学生在实习期间，每周应根据实习工作在（校友邦）校外实践教学管理平台的“周志”端书写工作周小结（附表B），学校指导教师及时审阅；

在实习期间有变更实习单位的学生在变更实习单位当周的周志中需要同时上传《附件1：校外实践教学--学生变更实习单位审批表》（变更一次填写一次）。

**5、附表C广州华立学院生产实习报告书&实习作业**

在本学期实习结束前，要求在（校友邦）校外实践教学管理平台完成实习评价（包括评价实践教学，评价指导老师，评价实习单位，评价校友邦）后，书写完成《附表C广州华立学院生产实习报告书&实习作业》上交企业指导教师批阅后，扫描成PDF格式上传到（校友邦）校外实践教学管理平台的“实习作业及报告”，学校指导老师及时批阅**。**

**6、附表D 广州华立学院生产实习成绩鉴定资料**

①广州华立学院2020级学生实习质量评价调查表：实习单位填写并且需要单位盖章；

②生产实习成绩鉴定表：按照要求填写完成后交企业指导老师评价、实习单位盖章；

以上资料在本学期实习结束后，按照要求完成后扫描成PDF格式上传至（校友邦）校外实践教学管理平台“实习成绩鉴定”。

**7、请学校指导老师在2024年1月25日前在校友邦完成自己所带学生实习成绩的鉴定，导出自己所带学生的实习手册和实习成绩鉴定表，做好学生生产实习成绩汇总表一并交给到所在学院教科办主任。**

**附表A 广州华立学院学生校外教学预实习材料**

**第七学期（专升本第三学期）**

学 院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学院指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

二0 年 月 日

广州华立学院教务处制

**广州华立学院学生校外实践教学单位审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | | | **专业班级** | |  | | | **联系电话** | | | |  | |
| **学号** | |  | | | **家庭电话** | | | |  | |
| **实习组织形式** | | | | **□集中实习（学校统一安排） □分散实习（学生自联）** | | | | | | | | | | | |
| **校**  **外**  **实践教学**  **单位**  **信**  **息** | **校外实践教学单位名称** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位地址** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位**  **联系人姓名** | | |  | | **联系电话** | |  | | | | | **邮箱地址** | |  |
| **校外实践教学单位概况**  **（生产地点、员工人数、业务范围、主要产品、经营规模和各项规章制度-考勤、安全制度等）** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位住宿条件（在对应○内打√）** | | | **有○ 无○ 住宿地点：单位内住○， 单位外住○**  **住宿地址 ： 住宿条件和费用：** | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位伙食条件　（在对应○内打√）** | | | **有 ○ 无○ 每天伙食费用：**  **固定伙食地点：早餐 ，午餐 ，**  **晚餐 ；** | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学概况** | **企业指导人员** | | **姓 名** |  | | **职称** | | |  | | **联系电话** | **办公室：** | | | |
| **性 别** |  | | **职务** | | |  | | **手机：** | | | |
| **申请校外实践教学起止日期** | | | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学岗位/岗位要求** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **报酬（补贴）** | | | **有 ○ （每月○/每天○： ） 无○** | | | | | | | | | | | |
| **实习协议** | | | **有 ○ 实习起止时间：20 年 月 日- 20 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **其他情况说明（岗位地点、内容和具体安排等）：**  **申请学生签名： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位意见（或校外实践教学单位接收学生公函）：**  **单位负责人签名（单位盖章）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学生家长意见：**  **家长签名： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |

注：“单位意见” 可以用校外实践教学单位接收学生的公函代替。

**校外教学实习内容选题审批表**

|  |
| --- |
| 内容1： |
| 内容2： |
| 内容3： |
| 内容4： |
| **学院指导教师意见：**  **指导教师签名：**  **年 月 日** |

**注：确定实习单位后，请结合岗位工作填写实习内容模块，要求填写不少于两项。**

## 附表B 校外教学实习工作周小结（20篇）

|  |
| --- |
| **年 月 日- 年 月 日 第 周**  **班级： 姓名: 实习单位：** |
| **要求：300字以上；周小结内容包括：1.本周学生做了哪些具体工作？2.向老师反馈了哪些情况（问题、困难、困惑、体会）？** |
| **指导老师姓名：**  **指导老师指导情况：（指导内容包括：教师对学生做了哪些针对性的指导、疏导或帮助）** |

**注：要求实习学生每周联系指导教师，并提交周工作小结。**

## 附表C 广州华立学院生产实习报告书&实习作业

**第七学期（专升本第三学期）**

二级学院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学校指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

20 年 月 日

**广州华立学院教务处制**

**广州华立学院生产实习报告书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习单位 |  | | |
| 实习地址 |  | | |
| 单位联系人 |  | 单位联电话 |  |
| 实习单位指导教师 |  | 实习单位指导教师联系电话 |  |
| 学院指导教师 |  | 学院指导教师联系电话 |  |
| 学生实习情况汇报（内容包括：实习目的、要求、时间、地点、实习具体内容与安排、步骤、做法、成（效）果和实习收获体会等。通过实习还要了解目前所学学科的国内外生产水平和科研动态。）（可加附页） | | | |
| 实习单位指导教师评语：  实习单位指导教师评分：  实习单位指导教师签名：  实习单位盖章：  年 月 日 | | | |

**校外实践实习作业**

题目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 作业要求 | 在校外实习期间，根据所学专业或所在行业，结合实际工作，在指导教师指导下独立完成一份实习作业，题目自拟、作业形式不限（如：工作单位所属行业研究报告、金融产品研究报告、在期刊公开发表的论文等）。作业不得少于3000字，严禁抄袭，作业以附件形式上交，公开发表论文提交复印件及知网检索链接。 |
| 作业介绍 | 作业说明（内容概况、主要特色、应用价值等，字数在500字以内。）    附件：（名称）  学生签名：（亲笔签名）  年 月 日 |

**作业附件：（名称）**

|  |  |
| --- | --- |
| 教  师  批  阅 | 评阅教师对生产实习报告书和实习作业的评语（包括选题意义；资料的掌握；数据、材料的收集；逻辑、论证是否合理；观点、结论或作品有无理论意义和实践价值；作业的不足之处和建议等。） |
| 成  绩  及  签  名 | （请在相应的成绩等级下方打“√”）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 对报告书和作业的总体评价 | 优 | 良 | 中 | 差 | |  |  |  |  |   指导教师签名：  年 月 日 |

## 附表D 广州华立学院生产实习成绩鉴定资料

**第七学期（专升本第三学期）**

二级学院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学校指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

20 年 月 日

**广州华立学院教务处制**

**广州华立学院2020级学生实习质量评价调查表**

尊敬的用人单位:

首先感谢贵单位对我校实习生的关心和帮助，并为其提供了施展才华的广阔空间。为了解该生在贵单位的工作表现，以帮助我们培养出更适合实际工作需要的专门人才，我们特进行本次实习生质量跟踪调查。为此，恳请贵单位领导能在百忙之中抽出时间，真实、完整的填写这份问卷。  
  谢谢您的支持与合作！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） | |  | | | | | | | |
| 社会统一 信用代码 | |  | | | | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | |
| 单位联系人 | |  | 联系电话 | |  | | 网址 |  | |
| 实习生姓名 | |  | 联系电话 | |  | | | | |
| 请您就以下项目对我校实习生做一个客观评价（请在相应的备选栏目打“√”） | | | | | | | | | |
| **序号** | **评价项目** | | | **好** | | **较好** | | **一般** | **较差** |
| 1 | 敬业精神 | | |  | |  | |  |  |
| 2 | 诚信品质 | | |  | |  | |  |  |
| 3 | 团队精神 | | |  | |  | |  |  |
| 4 | 组织纪律 | | |  | |  | |  |  |
| 5 | 竞争意识 | | |  | |  | |  |  |
| 6 | 心理素质 | | |  | |  | |  |  |
| 7 | 基础知识 | | |  | |  | |  |  |
| 8 | 专业知识 | | |  | |  | |  |  |
| 9 | 外语水平 | | |  | |  | |  |  |
| 10 | 适应能力 | | |  | |  | |  |  |
| 11 | 自学能力 | | |  | |  | |  |  |
| 12 | 计算机应用水平 | | |  | |  | |  |  |
| 13 | 组织管理能力 | | |  | |  | |  |  |
| 14 | 分析和解决问题能力 | | |  | |  | |  |  |
| 15 | 交际能力和社会活动能力 | | |  | |  | |  |  |
| 对实习生的综合评价 | |  | | | | | | | |

**生产实习成绩鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | | **学 号** | |  | **班 别** | | |  | |
| **校外教学实习单位** | **单位名称：** | | | | | | **联系电话：** | | | | |
| **实习指导教师：** | | | | | | **联系电话：** | | | | |
| **学院指导教师** | **姓名：** | | **电话：** | | | | **邮箱/QQ:** | | | | |
| **学生自我评定** |  | | | | | | | | | | |
| **实习单位指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 (40%）** | | | | | | | **实习工作完成情况（60%）** | | |
| **指导教师评分： 指导教师签名：**  **实习单位（盖章）:**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **学院指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 （15%）** | | | **实习工作完成情况（60%）** | | | **周志（10%）** | | | **实习作业、报告（15%）** |
| **教师评分： 教师签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **综合评分** | **实习单位指导教师评分： （占30%）；**  **学院指导教师评分： （占70%）**  **总分（百分制）： ，成绩等级：** | | | | | | | | | | |
| **学院负责人意见** | **学院负责人签名（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |

广州华立学院

学生校外实践教学毕业实习成绩鉴定资料

第八学期（专升本第四学期）

学 院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学院指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

二0 年 月 日

# 广州华立学院毕业实习鉴定材料说明

**1、本学期毕业实习时间为2024年2月下旬—2024年3月下旬，教学周为4周，学分为2学分。**

**2、在实习期间，要求实习学生每周至少和学校指导教师联系一次，汇报实习工作进展情况和思想状况。**

**3、附表B 校外教学实习工作周小结（4篇）**

实习学生在实习期间，每周应根据实习工作在（校友邦）校外实践教学管理平台书写工作周小结（附表B），学校的指导教师及时审阅；

在实习期间有变更实习单位的学生在变更实习单位当周的周志中需要同时上传《附件1：校外实践教学-学生变更实习单位审批表》（变更一次填写一次）。

**4、附表E广州华立学院毕业实习成绩鉴定资料**

①广州华立学院学生校外实践教学单位审批表：（专升本1.5+0.5模式的学生需要提交）；

②毕业实习成绩鉴定表：在本学期实习结束后，实习学生按照要求完成毕业实习成绩鉴定表（企业指导老师评价、实习单位盖章）；

以上资料扫描成PDF格式上传至（校友邦）校外实践教学管理平台实习成绩鉴定。

5**、请学校指导老师在2024年4月10日前完成自己所带学生实习成绩的鉴定并导出自己所带学生的实习成绩鉴定表，做好学生毕业实习成绩汇总表一并交给所在学院教科办主任。**

## 附表B 校外教学实习工作周小结（共4篇）

|  |
| --- |
| **年 月 日- 年 月 日 第 周**  **班级： 姓名: 实习单位：** |
| **要求：300字以上；周小结内容包括：1.本周学生做了哪些具体工作？2.向老师反馈了哪些情况（问题、困难、困惑、体会）？** |
| **指导老师姓名：**  **指导老师指导情况：（指导内容包括：教师对学生做了哪些针对性的指导、疏导或帮助）** |

**注：要求实习学生每周联系指导教师，并提交周工作小结。**

# 附表E 广州华立学院毕业实习成绩鉴定资料

**第八学期（专升本第四学期）**

二级学院：

专业班级：

学 号：

姓 名：

学校指导教师：

企业指导教师：

实习单位：

20 年 月 日

**广州华立学院教务处制**

**广州华立学院学生校外实践教学单位审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** | |  | | | **专业班级** | |  | | | **联系电话** | | | |  | |
| **学号** | |  | | | **家庭电话** | | | |  | |
| **实习组织形式** | | | | **□集中实习（学校统一安排） □分散实习（学生自联）** | | | | | | | | | | | |
| **校**  **外**  **实践教学**  **单位**  **信**  **息** | **校外实践教学单位名称** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位地址** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位**  **联系人姓名** | | |  | | **联系电话** | |  | | | | | **邮箱地址** | |  |
| **校外实践教学单位概况**  **（生产地点、员工人数、业务范围、主要产品、经营规模和各项规章制度-考勤、安全制度等）** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位住宿条件（在对应○内打√）** | | | **有○ 无○ 住宿地点：单位内住○， 单位外住○**  **住宿地址 ： 住宿条件和费用：** | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位伙食条件　（在对应○内打√）** | | | **有 ○ 无○ 每天伙食费用：**  **固定伙食地点：早餐 ，午餐 ，**  **晚餐 ；** | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学概况** | **企业指导人员** | | **姓 名** |  | | **职称** | | |  | | **联系电话** | **办公室：** | | | |
| **性 别** |  | | **职务** | | |  | | **手机：** | | | |
| **申请校外实践教学起止日期** | | | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学岗位/岗位要求** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **报酬（补贴）** | | | **有 ○ （每月○/每天○： ） 无○** | | | | | | | | | | | |
| **实习协议** | | | **有 ○ 实习起止时间：20 年 月 日- 20 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **其他情况说明（岗位地点、内容和具体安排等）：**  **申请学生签名： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **校外实践教学单位意见（或校外实践教学单位接收学生公函）：**  **单位负责人签名（单位盖章）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学生家长意见：**  **家长签名： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | |

注：“单位意见” 可以用校外实践教学单位接收学生的公函代替。

**毕业实习成绩鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | | **学 号** | |  | **班 别** | | |  | |
| **校外教学实习单位** | **单位名称：** | | | | | | **联系电话：** | | | | |
| **实习指导教师：** | | | | | | **联系电话：** | | | | |
| **学院指导教师** | **姓名：** | | **电话：** | | | | **邮箱/QQ:** | | | | |
| **学生自我评定** |  | | | | | | | | | | |
| **实习单位指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 (40%）** | | | | | | | **实习工作完成情况（60%）** | | |
| **指导教师评分： 指导教师签名：**  **实习单位（盖章）:**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **学院指导教师评语** | **评分标准** | **组织纪律态度 （15%）** | | | **实习工作完成情况（60%）** | | | **周志（10%）** | | | **实习作业、报告（15%）** |
| **教师评分： 教师签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **综合评分** | **实习单位指导教师评分： （占30%）；**  **学院指导教师评分： （占70%）**  **总分（百分制）： ，成绩等级：** | | | | | | | | | | |
| **学院负责人意见** | **学院负责人签名（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |

附件1：

# 校外实践教学--学生变更实习单位审批表

注：在实习期间有变更实习单位的学生在变更实习单位当周的周志中需要同时上传此表（变更一次填写一次）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | | **专业班级** |  | | **联系电话** |  |
| **原实习类别** | | **自 联○**  **学院安排○** | | | **实习起止时间** | **年 月 日— 年 月 日** | | | |
| **原实习单位名称** | |  | | | | | | | |
| **原实习单位地址** | |  | | | | | | | |
| **原实习单位联系人** | |  | | | **原实习单位联系电话** | | |  | |
| **新实习单位名称** | |  | | | | | | | |
| **新实习单位统一社会信用代码** | |  | | | | | | | |
| **新实习单位地址** | |  | | | | | | | |
| **新实习单位联系人** | |  | | **新实习单位联系电话** | | |  | | |
| **申请离岗（转实习单位）的理由、落实的新实习单位和实习岗位的具体情况及换岗承诺：**  **签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

附件2：

# 广州华立学院校外实习协议书

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方  （实习单位） | 实习单位名称 |  | | | | |
| 单位联系人 |  | | 联系人电话 |  | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 乙方  （学生） | 姓名 |  | | | | |
| 专业班级 |  | | 家庭电话 |  | |
| 联系电话 |  | | 家庭地址 |  | |
| 丙方  （学校） | 学校 | 广东工业大学华立学院 | | | | |
| 地址 | 广东省广州市增城区华立路11号 | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | | |  |
| 甲乙双方通过供需见面，双向选择，丙方审核，三方协商达成以下实习条款：  1、甲方通过对乙方的考察和了解，聘用乙方为 （岗位）实习生，实习期为 年 月 日- 年 月 日，工作地点为： 。  2、学生实习期收入为人民币 元/月，实习单位于每月 日支付实习生应得实习报酬。  3、甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护符合国家规定。  4、甲方安排具有相应专业知识、技能和工作经验的人员对乙方进行指导。  5、甲方配合丙方做好实习学生的管理工作，并给予乙方返校参加考试、论文答辩及毕业典礼等事宜的请假方便。  6、乙方实习期间遵守公司有关规章制度服从甲方工作安排，勤勉工作，若提前终止实习需提前 天告知甲方，并完成工作交接。  7、乙方对甲方的商业秘密及技术秘密有保密义务。  8、丙方指派专门指导老师负责乙方实习、专业和安全指导教育工作，乙方实习期间接受指导老师指导，按时完成学校有关任务，提交实习资料。  9、实习期满，甲方在同等条件下优先录用乙方为正式员工。甲方提供有关乙方实习表现的评价交由丙方，丙方依据甲方提供的实习鉴定由指导老师给予乙方实习成绩。  10、本协议一式三份，实习单位、学生本人和学院各执一份。  11、甲方和乙方若有其他约定条款，请附后补充，并视为本协议的一部分。 | | | | | | |
| 实习单位：（盖章）  年 月 日 | | 学生：（签名）  年 月 日 | | | 院系：（盖章）  年 月 日 | |

注：实习单位盖章和学生签名后扫描成PDF上传到校友邦校外教学管理平台三方协议

附件3：

# 广州华立学院学生校外教学实习承诺书

我郑重承诺在校外教学实习期间( 年 月 日-- 年 月 日)一定做到以下几方面：

一、自觉遵守国家法律、法规，遵守实习单位的规章制度及纪律，服从管理，服从实习单位的工作安排，接受实习单位的考核，尊重实习单位的领导、指导教师和其他职工。

二、按照规定时间到达实习单位进行实习，定期主动向学院指导老师和辅导员报告实习情况，并经常保持联系。如果变更电话号码及时告知指导老师、辅导员及家长；如需变更实习岗位或实习单位，须提前向实习指导教师及家长汇报，并办理审批手续。

三、保证严格遵守所在实习单位的劳动纪律，实习期间不迟到早退，不无故缺勤，服从实习单位的指导教师工作安排与考核，如需请假要先与指导教师联系，经二级学院和实习单位双方同意并办理正常请假手续后方可外出。

四、实习期间严格按照学院校外教学实习要求，认真完成实习任务、日（周）志、作业、实习报告等。

五、按照规定按时返校参加考试和技能考证，若不参加考试、考证而影响毕业等后果由自己承担。

六、提高安全意识，切实做好自己的人身和财产安全。为此，保证做到如下几点：

1. 不在公共场所放火或在宿舍内存放易燃易爆物品、违规使用电器设备。

2. 在实习期间，不到江、河、湖泊、水塘等游泳，不乘坐无保险的私人营运车辆，不违反实习单位的有关安全制度。

3. 实习期间的业余时间不到实习单位外电子游戏厅、网吧、歌舞厅、酒吧等处逗留玩耍；不到实习单位外偏僻场所游玩等。

4. 个人贵重物品要妥善保管好，大额现金及时存入银行，不随身携带。

5. 经实习单位同意后方可外出，外出时要注意防盗、防交通事故、防意外伤害，按时返回实习单位并及时到单位负责人处报到。

6. 不参与任何形式的黄、赌、毒等活动。

七、在实习过程中如违反以上条款之一，后果将由学生本人自行承担责任。

学生本人签字： 家长签字：

学生联系电话： 家长联系电话:

年 月 日 年 月 日**家长关于学生参加校外实践实习的回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **班级** |  |
| **家长意见和建议：**  **家长签名： 联系电话： 年 月 日** | | | |
| **注：请家长您在了解我校学生校外实践实习有关工作后将您的意见和建议发表在回执里，并交给您的孩子与广州华立学院学生校外教学实习承诺书一并上传到（校友邦）校外教学管理平台知情同意书处，以便让我们了解您的要求和意见，跟进工作。为此，我们对您给我们教学工作的支持再次表示感谢！** | | | |