

广东工业大学

华立学院

第七学期校外教学 实习成绩鉴定资料

学 院： 经贸与外语学院

专业班级： _____

学 号： _____

姓 名： _____

学院指导教师： _____

企业指导教师： _____

实习单位： _____

二 0 年 月 日

时间填新年的1月底，
如：“二〇二二年一月
二十六日”

实习鉴定材料说明

- 1、本学期校外实习时间为 2021 年 9 月 1 日—2022 年 1 月中旬，教学周为 20 周，学分为 20 学分。
- 2、在实习期间，要求实习学生每周至少和学校指导教师联系一次，汇报实习工作进展情况和思想状况。
- 3、按照实习指导手册的要求，学生正式实习后结合工作实际，选择学习实习内容模块，并填写校外实践教学内容选题审批表（附表 A）
- 4、实习学生在实习期间，每周应根据实习工作书写周小结，并在每周上交企业和学校的指导教师审阅。（附表 B）
- 5、在本学期实习结束前，要求书写完成实实习作业（附表 D）上交企业和学校的指导教师批阅。
- 6、在本学期实习结束后，将填写完成的实习内容选题表、实习月/周小结、实习报告、实习作业、实习成绩鉴定表、实习生评价调查表，以纸质版的形式一并上交学校指导教师审阅。有变更实习单位的，连同变更实习单位审批表一起上交指导教师。
- 7、请实习学生在 2022 年 1 月 24 日前上交以上实习鉴定材料（附表 ABCDEFG）。

附表 A 校外教学实习内容选题审批表

内容 1:
内容 2:
内容 3:
内容 4:
学院指导教师意见:

实习内容：按实习手册要求，结合实习实际填写，一般不少于 3 个！

指导老师亲笔签名；时间填 2021 年 8 月底。

指导教师签名：____年__月__日

注：实习正式开始后，请结合实际工作填写实习内容模块，要求填写不少于两项。

序号(学号):	
---------	--

附表 C 广东工业大学华立学院 校外教学实习报告书

学 院	
专 业 班 级	
学 生 姓 名	
联 系 电 话	

二 0 年 月 日

时间填写新年的1月底! 如: “二
〇二二年一月二十六日”

生产实习报告书

实习单位			
实习地址			
单位联系人		联系电话	
实习单位指导教师		联系电话	
学院指导教师		联系电话	
<p>(内容包括：实习收获体会、实习成果、问题与改进措施等)。(3000 字左右，可附图、附页)</p>			

实习单位指导老师写意见并亲笔签名！

实习单位指导教师审阅签名：

学院指导老师写意见并亲笔签名！

学院指导教师审阅签名：

附表 D

校外教学 实习作业

题目名称: _____

学 院: 经贸与外语学院

专业班级: _____

学 号: _____

姓 名: _____

学院指导教师: _____

企业指导教师: _____

实习单位: _____

作业要求	在校外实习期间，根据所学专业或所在行业，结合实际工作，在指导教师指导下独立完成一份实习作业，题目自拟、作业形式不限（如：调研报告(不少于 2000 字)、策划文案、创新创业方案、新闻编辑、财务分析、经济现象或形势分析、统计分析、数据模型、外贸单证制作设计、商英函电、工艺流程设计、图纸设计、实物模型、产品或服务设计、施工方案、项目管理方案、在期刊发表的专业文章、著作、发明专利等），作业以附件形式上交。						
作业介绍	<p>作业说明（内容概况、主要特色、应用价值等，字数在 500 字以内。）</p> <div data-bbox="603 689 1142 1115" style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 如实填写并签名，日期填新年的 1 月底。如：2022 年 1 月 27 日 </div> <div data-bbox="271 936 1455 1205" style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p>附件：（名称）</p> <p style="text-align: right;">学生签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> </div>						
教师批阅	<p>评阅教师对作业的评语（包括选题意义；资料的掌握；数据、材料的收集；逻辑、论证是否合理；观点、结论或作品有无理论意义和实践价值；作业的不足之处和建议等。）</p> <div data-bbox="587 1420 1302 1823" style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 指导老师要评阅作业，不能为空！ </div>						
成绩及签名	<p>（请在相应的成绩等级下方打“√”）</p> <table border="1" data-bbox="323 1787 986 1877"> <tr> <td data-bbox="323 1787 544 1877">对作业的 总体评价</td> <td data-bbox="544 1787 764 1877" style="text-align: center;">优</td> <td data-bbox="764 1787 986 1877" style="text-align: center;">良</td> <td data-bbox="986 1787 1442 1877"></td> </tr> </table> <div data-bbox="1037 1688 1596 1980" style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 学院指导老师亲笔签名，时间填写新年的 1 月底。如：2022 年 1 月 28 日 </div> <p style="text-align: right;">指导教师签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			对作业的 总体评价	优	良	
对作业的 总体评价	优	良					

此处放作业附件

附表 E 生产实习成绩鉴定表

学生姓名		学号		班别	
校外教学 实习单位	单位名称：			联系电话：	
	实习指导教师：			联系电话：	
学院指导 教师	姓名：	电话：	邮箱/QQ：		
学生自我 评定					
实习单位 指导教师 评语	评分 标准	组织纪律态度 (40%)		实习工作完成情况 (60%)	
	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">企业指导老师填写评语，打分，亲笔签名，记得盖单位公章！时间填新年的1月底，如：2022年1月29日</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">指导教师评分： _____ 指导教师签名： _____</p> <p style="margin-top: 10px; text-align: right;">实习单位（盖章）： _____</p>				
					年 月 日

学院指导教师评语	评分标准	组织纪律态度 (20%)	实习工作完成情况 (60%)	实习作业、报告 (20%)
	<div data-bbox="603 427 1350 1070" style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 学院指导老师写评语，打分，亲笔签名。时间填新年的1月底。如：“2022年1月30日” </div> <p data-bbox="395 1070 719 1111">教师评分： _____</p> <p data-bbox="1038 1070 1442 1173" style="text-align: right;">教师签名： _____ 年 月 日</p>			
综合评分	<div data-bbox="288 1218 1457 1458" style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p data-bbox="395 1263 1075 1303">实习单位指导教师评分： _____ (占 30%) ；</p> <p data-bbox="395 1326 986 1366">学院指导教师评分： _____ (占 70%)</p> <p data-bbox="395 1388 1315 1429">总分 (百分制)： _____， 成绩等级： _____</p> </div> <div data-bbox="1007 1223 1449 1406" style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 按要求完整填写对应分数和等级！ </div>			
学院负责人意见	<div data-bbox="448 1554 778 1675" style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 写上：“同意”两字！ </div> <p data-bbox="794 1675 1118 1715">学院负责人签名 (盖章)：</p> <div data-bbox="868 1727 1442 1906" style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p data-bbox="1043 1760 1315 1800">年 月 日</p> </div> <div data-bbox="1187 1547 1576 1742" style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;"> 时间统一填写新年的1月底，如：2022年1月31日 </div>			

广东工业大学华立学院校外实习协议书

甲方 (实习单位)	实习单位名称			
	单位联系人		联系电话	
	单位地址			
乙方 (学生)	姓名			
	专业班级		家庭电话	
	联系电话		家庭地址	
丙方 (学校)	学校	广东工业大学华立学院		
	地址	广东省广州市增城区华立路 11 号		
	联系人		联系电话	

甲乙双方通过供需见面，双向选择，丙方审核，三方协商达成以下实习条款：

1、甲方通过对乙方的考察和了解，聘用乙方为_____（岗位）实习生，实习期为____年__月__日-____年__月__日，工作地点为：_____。

2、学生实习期收入为人民币_____元/月，实习单位于每月____日支付实习生应得实习报酬。

- 3、甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护符合国家规定。
- 4、甲方安排具有相应专业知识、技能和工作经验的人员对乙方进行指导。
- 5、甲方配合丙方做好实习学生的管理工作，并给予乙方返校参加学校有关毕业典礼等事宜的请假方便。
- 6、乙方实习期间遵守公司有关规章制度服从甲方工作安排，勤勉工作，若提前终止实习需提前____天告知甲方，并完成工作交接。
- 7、乙方对甲方的商业秘密及技术秘密有保密义务。
- 8、丙方指派专门指导老师负责乙方实习、专业和安全指导教育工作，乙方实习期间接受指导老师指导，按时完成学校有关任务，提交实习资料。
- 9、实习期满，甲方在同等条件下优先录用乙方，乙方实习期间表现的评价交由丙方，丙方依据甲方提供的实习表现资料进行评价。
- 10、本协议一式三份，实习单位、学生、学校各执一份。
- 11、甲方和乙方若有其他约定条款，

实习单位实际填！

签名、盖章要齐全，日期填：2021年8月底。因为该分资料正常是下去实习之前需提交的，现在是统一补交。

实习单位：（盖章） 年 月 日	学生：（签名） 年 月 日	学校：（盖章） 年 月 日
--	--	--

附表 F 校外教学-学生**变更**实习单位审批表

注：本表原件一式两份，由学院和学生本人各一份。

姓名		学号		专业		联系电话	
原实习类别	<input type="radio"/> 自联 <input type="radio"/> 学院安排		实习起止时间	年 月 日			
原实习单位名称							
原实习单位地址							
原实习单位联系人			原实习单位联系电话				
新实习单位名称	(公章)						
新实习单位地址							
新实习单位联系人			新实习单位联系电话				
申请离岗（转实习单位）的理由、落实的新实习单位和实习岗位的具体情况 及换岗承诺：							
学生签名： 年 月 日							
学部意见	校外教学负责人签字： 年 月 日						

实习期间有变更单位的才填写提交，无变更的不需填写和提交。

附表 G

广东工业大学华立学院

2017 级学生实习质量评价调查表

尊敬的用人单位：

首先感谢贵单位对我校实习生的关心和帮助，并为其提供了施展才华的广阔空间。为了解该生在贵单位的工作表现，以帮助我们培养出更适合实际工作需要的专门人才，我们特进行本次实习生质量跟踪调查。为此，恳请贵单位领导能在百忙之中抽出时间，真实、完整的填写这份问卷。

感谢您的支持与合作！

记得盖章!!!

单位名称（盖章）					
单位地址					
单位联系人		联系电话		网址	
实习生姓名					
请您就以下项目对我校实习生做一个客观评价（请在相应的备选栏目打“√”）					
序号	评价项目	好	较好	一般	较差
1	敬业精神				
2	诚信品质				
3	团队精神				
4	组织纪律				
5	竞争意识				
6	心理素质				
7	基础知识				
8	专业知识				
9	外语水平				
10	适应能力				
11	自学能力				
12	计算机应用水平				
13	组织管理能力				
14	分析和解决问题能力				
15	交际能力和社会活动能力				
对实习生的综合评价					

广东工业大学华立学院学生自联校外实习单位审批表

学生姓名	专业班级		联系电话			
	学号		家庭电话			
自联校外实习单位信息	实习单位名称					
	实习单位地址					
	实习单位联系人姓名		联系电话	邮箱地址		
	实习单位概况 (生产地点、员工人数、业务范围、主要产品、经营规模和各项规章制度-考勤、安全制度等)					
	实习单位住宿条件 (在对应○内,打√)		有○ 无○ 住宿地点: 实习单位内住○, 实习单位外住○ 住宿地址: 住宿条件和费用:			
	实习单位伙食条件 (在对应○内,打√)		有○ 无○ 每天伙食费用: 固定伙食地点: 早餐_____, 午餐_____, 晚餐_____;			
校外实习概况	企业实习指导人员	姓名	职称	联系电话	办公室:	
		性别	职务		手机:	
	申请实习起止日期		年 月 日至 年 月 日			
	实习岗位/岗位要求					
	实习报酬(补贴)		有○ (每_____)			
实习生协议		有○ 实_____日				
实习其他情况说明(实习岗位地点、实习_____)						
申请实习学生签名: _____ 年 月 日						
实习单位意见(或实习单位接收学生公函):						
实习单位负责人签名(单位盖章): _____ 年 月 日						
学生家长意见:						
家长签名: _____ 年 月 日						
学生所在教学部门负责人意见:						
负责人签名: _____ 年 月 日						

此表各项内容如实填写, 该签名亲笔签名, 时间写 2021 年 8 月底即可。此表正常是学生实习前应提交的, 因当时很多学生离校前未落实单位或未到岗难以盖章, 所以现在统一补交!

注: 1. 本表原件一式一份, 由系(部)将本表原件归档保管。学生(或家长)、接收单位各持复印件一份。系(部)将学生校外实习单位情况按班别汇总后交校外教学管理处。

2. “实习单位意见”可以用实习单位接收学生的公函代替。

校外教学(实习)管理处制