# 广州华立学院毕业论文（设计）提交资料明细

**一、资料明细表**

（1）本科毕业论文（设计）正文一本；

（2）本科毕业设计相关材料（无设计没有此项）；

（3）毕业论文（设计）过程材料手册一本；

（4）查重报告（简洁报告）。

**二、装订要求**

**1.本科毕业论文（设计）正文**

**本科毕业论文（设计）正文由学生按照以下顺序独立胶装：**

（1）毕业论文（设计）封面；

（2）原创性声明；

（3）中英文摘要；

（4）目录；

（5）毕业论文（设计）正文；

（6）参考文献；

（7）致谢；

（8）附录（可选）。

封面为A3浅绿色230g皮纹纸，教务处统一发放。

**2.本科毕业设计相关材料**

按规定要求折叠的工程图纸（服装设计、工业设计等专业的实物作品应提供照片）等。

**3.毕业论文（设计）过程材料手册**

**（1）本科毕业论文（设计）过程材料手册由学生按照以下顺序装订**

(1)本科生毕业论文（设计）过程材料封面（专升本学生为广州华立学院，普高学生为广东工业大学华立学院，具体参考教务处统一发的模板）；

(2)目录；

(3）毕业论文（设计）选题申请表（系统导出）；

(4）毕业论文（设计）任务书（系统导出）；

(5）毕业论文（设计）开题报告审批表（系统导出）；

(6）本科生毕业论文（设计）选题变更申请表（仅限开题通过，系统内开题流程完成后需要变更选题的学生在系统申请、通过后由系统导出）；

(7）毕业论文（设计）中期检查表（系统导出）；

(8）毕业论文（设计）评议表（一）（系统导出）；

(9）毕业论文（设计）评议表（二）（系统导出）；

(10）毕业论文（设计）答辩记录表（学生根据模板填写打印，并上传电子档至维普系统）。

备注：请仔细检查系统导出材料，若格式有问题，请手动下载word调整，若教师签名不清楚，请教师系统内规范签名或导出word删掉签名后手签。

**（2）本科毕业论文（设计）过程材料说明**

其中材料（1）、（2）由学生根据教务处发的模板填写。材料（3）-（9）学生完成维普毕业论文管理系统各项流程后，在系统内导出带指导教师、系主任、教学副院长签名的归档材料，若导出签名字体模糊，大小不规范，则需要手签，请仔细检查系统导出材料，若格式有问题，请手动下载word调整。材料(10）学生根据教务处发的模板填写打印，并上传至维普毕业论文管理系统。

毕业论文（设计）过程性材料不需要胶装，装订即可。

**4.归档说明**

以上所有资料准备完成后，学生交指导教师审核，交由学院存档，档案盒由教务处统一发放，电子版建议二级学院选择刻录光盘或存到学院内部电脑等方式进行存档。