**广州华立学院社会科学类项目**

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 学 科 分 类 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 课 题 名 称  |  |
| 申 请 人 姓 名 |  |
| 申请人所在单位 |  |
| 填 表 日 期 |  |

科研处制

2023年09月

课题负责人承诺：

 我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守广州华立学院科研管理的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

 课题负责人（签章）

 年 月 日

填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》，所有表格均可加行加页，排版清晰。

 二、请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。

三、《申请书》报送一式3份，统一用A3纸双面印制、中缝装订。《课题论证》活页一式5份，夹在《申请书》中。由课题负责人所在学院统一报送至科研处。

填 写 《数 据 表》 注 意 事 项

一、《数据表》中**粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。

二、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

三、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。

 关 键 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选 “重点项目” 填“A”，选“一般项目” 填“B”，选“青年项目”填“C”等。

学科分类——粗框内填3个字符，即二级学科代码；细框内填二级学科名称。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。

工作部门——按单位和部门公章填写全称。如“广州华立学院机电与工程学院”不能填成“广州华立学院机电学院”或“华立学院机电学院”。

课题组成员**——**必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。结项成果原则上须与预期成果一致，如计划用少数民族语言或者外语撰写成果，请在论证中予以说明。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关键词 |  |
| 项目类别 |  | **A.**重点项目**B.**青年项目**C.**人才启动项目 |
| 学科分类 |  |
| 研究类型 |  | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 |
| 课题负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 外语语种熟练程度 |  |
| 工作部门 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |   | 身份证件号码 |  |
| 课题组成员（青年项目可以不填） | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.**译著**C.**论文**D.**研究报告**E.**艺术作品**F.**政策咨询报告**G.**其他 | 字数（千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 日 |
| 摘要（400字以内）： |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。本表内容与《活页》内容一致。****1. [选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。**2. [研究内容]** 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）**3．[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。**4．[预期成果]**  成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）**5．[研究基础]** 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点等。〔前期相关代表性研究成果限报5项，只填成果名称、成果形式(如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等〕**6．[参考文献]**  开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写） |

说明：前期相关代表性研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

三、经费概算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 填表说明 |
| **直接****费用** | **1** | 业务费 |  | 指在项目研究过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议、差旅、国际合作与交流等费用，以及其他相关支出。 |
| **2** | 劳务费 |  | 指在项目实施过程中支付给参与研究的研究生、博士后、访问学者、聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性赛用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 |
| **3** | 设备费 |  | 指在项目研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备及租用外单位设备而发生的费用。应当合理购置设备，鼓励共享、租赁及对现有设畜进行升级改造。 |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **间接费用** | 万元 |
| **合计** | 万元 |

四、课题负责人所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本部门能否提供完成本课题所需的时间和条件；本部门是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 部门公章 年 月 日 |

五、评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额 | 主审专家意见 |  万元 | 学科评审组意见 |  万元 |
| 主审专家意见 | 1.准予立项的理由；2.改进建议。主审专家签字： 年 月 日  |
| 学科组意见 | 学科组召集人签字：年 月 日 |