附件2：

**广州华立学院仪器设备损坏、丢失事故报告单**

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备编号 |  | | | | | 经费来源 |  | | | |
| 名 称 |  | | | | | 分类号 |  | | | |
| 型号规格 |  | | | | | 单 价 |  | | | |
| 数 量 |  | | 金 额 | |  | | | | 出厂日期 |  |
| 厂 家 |  | | | | | | | | 购置日期 |  |
| 损坏、丢失时间 | |  | | 损坏、丢失地点 | | | |  | | |
| 事故原因： | | | | | | | | | | |
| 当事人意见  签名: | | | | | | | | | | |
| 单位意见：  签名: | | | | | | | | | | |
| 保卫处意见：    签名: | | | | | | | | | | |
| 实验室与设备管理处意见：  签名: | | | | | | | | | | |
| 主管校领导意见：  签名: | | | | | | | | | | |
| 校长意见：  签名: | | | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | | | |

注：1．本表填报一式三份：二级学院（部）、实验室与设备管理处、保卫处各一份。

2．本表先送保卫处领导署意见后，送实验室与设备管理处办理报减手续。