

“华立物业报障平台”小程序用户端使用手册

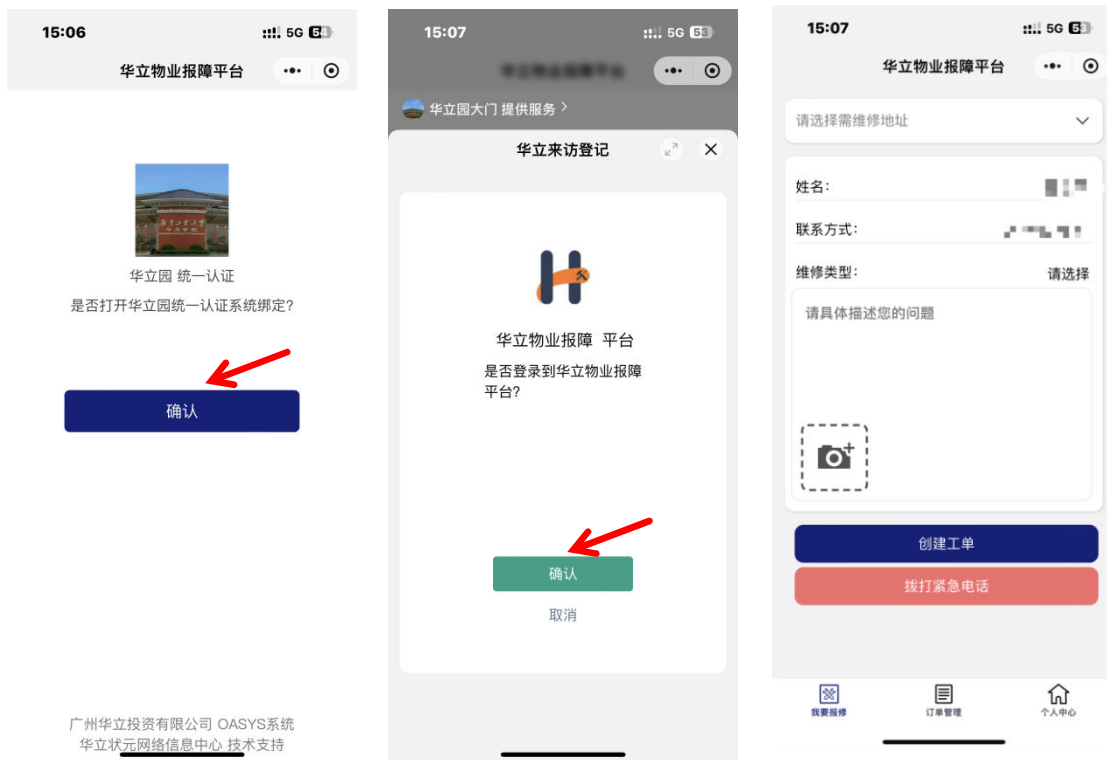
为了巩固主题教育成果，进一步提升学校后勤服务的质量和效率，总务处和网络信息中心通力合作，对“华立物业报障平台”进行了优化升级。为了更好地服务广大师生，升级后的小程序为各校区提供一致化的后勤报修服务。“华立物业报障平台”提供用户下单报修与历史订单展示功能，可进一步对用户名下的订单进行管理操作。

一、绑定登录

学生、教职工等用户不需要后台录入个人信息，在扫码登陆时获取统一认证信息自动进行用户注册。也可以从小程序“华立园”——门户——报障平台进入。



“华立物业报障平台”小程序



步骤：微信扫描——确认华立园统一认证——确认登录——绑定成功

二、创建工单

用户依次选择维修地址和维修类型后，填写问题描述即可完成快速下单，系统会自动指派维修工，若没有合适维修工，则会提示等待后台指派。下单会自动生成订单记录，并留下订单日志，相关订单进行流程可以在订单管理中进行查看。地址与维修类型的选择为层级选择，用户不断点击相应的层级结构，当到达最内层时自动返回当层数据，也可以点击上方地址按钮进行层级回退。

注意：由于维修类型与地址有关，若先选择维修类型会提示“请先选择需维修地址”，当地址与维修类型选定后，若重新选择地址，则会自动清除维修类型，需要重新选择。

三、订单管理

用户可在此页面对自己的订单进行统一管理，以时间顺序从最近的订单开

始展示用户历史订单。用户可以直接在该页面进行订单取消，但订单的取消有条件，若维修工已上门，则该订单不可取消。点击相应的订单进入订单详情，从上到下依次展示订单详细内容，包括订单基本信息，若已进入维修环节，则进行维修物料、工序、工单流程等的展示。若用户对订单维修进度有疑问，可点击维修工右侧的“☎”，会出现对应派单师傅电话，拨打直接联系。



四、个人中心

个人中心展示用户个人信息，页面上方展示用户基本信息，若与当前信息不一致（如原广州华立科技职业学院的专升本学生），可点击“重新核验身份”或底部最下方的半隐藏提示，“如进错小程序，请点击此行字”按钮进行小程序实现正确跳转。

总务处

2024年8月22日